

FACULTATEA DE FIZICĂ

Str. Atomistilor, nr. 405 | 077125, Măgurele, Ilfov, ROMÂNIA

Tel./Fax: (+4) 021 457 45 21; (+4) 021 457 44 18

E-mail: secretariat@fizica.unibuc.ro | Website: www.fizica.unibuc.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC

Dispoziții generale

Art. 1. Presentului regulament are la bază Metodologia-cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic de predare din Universitatea din București, ale cărei prevederi îi sunt parte integrantă. Acordarea gradației de merit se face prin concurs pentru cel mult 16% din posturile didactice existente în statele de funcții ale departamentelor facultății. Concursul se organizează la nivelul departamentelor facultății, anual, în perioada noiembrie-decembrie, conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație al Universității din București.

Art. 2. (1) Gradațiile de merit se acordă pe o perioadă de cinci ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului imediat ulterior concursului, în limita resurselor financiare existente, și reprezintă 25% din salariul de bază. În calculul perioadei de cinci ani nu intră duratele de suspendare a contractului individual de muncă pentru concediu de creștere a copilului și anul sabatic. La reluarea activității cadrul didactic va beneficia de gradație de merit pentru perioada suspendată, până la împlinirea celor cinci ani.

(2) Numărul de gradații care pot fi acordate anual prin concurs se determină astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice existente în statele de funcții ale departamentelor facultății se scade numărul gradațiilor de merit aflate în plată, în derulare (inclusiv la data de 1 ianuarie a anului următor) și pentru care nu s-a epuizat termenul de cinci ani. Numărul de gradații de merit alocat facultății se repartizează departamentelor în raport de ponderea dată de numărul posturilor didactice aprobate ale acestora la data organizării concursului pentru acordarea lor, ținându-se seama de numărul gradațiilor aflate în derulare.

(3) Eventuala rotunjire a numărului gradațiilor alocate pe departamente se realizează prin hotărârea decanului facultății. Decanul facultății are responsabilitatea de a comunica directorilor de departamente numărul de locuri și calendarul de depunere a candidaturilor, respectiv de verificare a fișelor de autoevaluare. Directorii de departament au obligația de a anunța membrii departamentului privind desfășurarea concursului.

(4) În cazul în care intervin modificări în statele de funcții și numărul de gradații rezultat prin aplicarea procentului de 16% prevăzut de lege este mai mic decât numărul persoanelor care beneficiază de gradație de merit, persoanele în cauză beneficiază de gradația de merit până la expirarea perioadei pentru care le-a fost acordată.

(5) Gradațiile de merit rezultate prin încetarea în timpul anului universitar a contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor se vor scoate la concurs în condițiile art. 1 al prezentului regulament.

(6) În situația neacordării tuturor gradațiilor de merit alocate facultății, acestea vor fi reportate pentru anul universitar următor

Inițierea procedurilor de concurs

Art. 3. Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea perioadei de înscriere, decanul înștiințează toate cadrele didactice privind concursul pentru acordarea gradatiilor de merit, calendarul desfășurării acestuia, numărul de gradații disponibile, condițiile de participare la concurs, Metodologia-cadru privind acordarea gradatiilor de merit pentru personalul didactic de predare al Universității din București, regulamentul propriu de acordare a gradatiilor și conținutul dosarelor pe care cei interesați urmează să le depună. Cadrele didactice vor fi anunțate prin poșta electronică, pe adresa instituțională de e-mail. Toate aceste informații vor fi postate și pe pagina de internet oficială a facultății.

Art. 4. (1) Decanul propune o comisie de evaluare a dosarelor depuse și o comisie de contestații. Comisia de evaluare este constituită din cel puțin trei membri titulari și doi membri supleanți. Comisia de contestații este constituită din cel puțin alți trei membri titulari și alți doi membri supleanți. Membrii comisiilor vor fi selectați dintre cadrele didactice care nu intenționează să participe la concurs în sesiunea respectivă. Componenta comisiilor este aprobată de Consiliul facultății. Componenta comisiilor poate fi modificată prin cooptarea membrilor supleanți, în caz de indisponibilitate sau pentru evitarea unor conflicte de interese.

(2) Fiecare concurs pentru acordarea gradației de merit se va desfășura cu respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse și tratament, precum și a regimului incompatibilităților și conflictului de interese. Fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații, va depune în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea înscrierilor, o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă că va respecta aceste principii. Declarația pe proprie răspundere, al cărei model tip este individualizat în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezentul regulament, are caracter obligatoriu și se va depune la secretariatul facultății.

(3) Fiecare membru al comisiei validează și evaluează toate dosarele de concurs. Membrii comisiei se vor pune de acord asupra punctajului stabilit pentru fiecare dosar și vor întocmi procesul verbal al ședinței de evaluare.

Condiții de eligibilitate

Art. 5. (1) Pentru a fi eligibil, candidatul la concursul de atribuire a gradatiilor de merit trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

(a) are o vechime în instituție de cel puțin trei ani consecutivi, imediat anteriori concursului, în calitate de titular, în condițiile legii. Prin excepție, angajatele/ angajații, care în ultimii trei ani s-au aflat în concediu de maternitate/ paternitate/ creștere copil sau în stagii de cercetare în străinătate, pot participa la concursul pentru obținerea gradației de merit, în oricare dintre aceste situații luându-se în calcul ultimii trei ani de activitate chiar dacă aceștia nu sunt consecutivi;

(b) a obținut la ultima evaluare internă din cadrul facultății calificativul „foarte bine”;

(c) pe durata perioadei supuse evaluării a depus la termen toate rapoartele de activitate anuale și pe cele aferente raportărilor universității (CNFIS, ARACIS);

(d) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani, calculați în condițiile prevăzute la lit. a);

(e) are cont public pe Google Scholar asociat direct și în mod clar cu Universitatea din București, Facultatea de Fizică;

(f) îndeplinește criteriile minimale aferente postului ocupat, prevăzute în regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice al Facultății de Fizică.

(g) dacă ocupă funcția de conferențiar sau profesor, îndeplinește cel puțin unul dintre criteriile următoare:

- a avut la ultima raportare către CNFIS o valoare a indicelui Hirsch de 1.5 ori peste mediana națională a gradului său didactic de la ultima versiune publicată de CNFIS;
- punctajul aferent articolelor/brevetelor din Fișa individuală de articole și brevete IC2.3 la ultima raportare CNFIS depășește de cel puțin 1.5 ori mediana națională a gradului său didactic;
- îndeplinește punctajul total solicitat de standardele CNATDCU aferente postului pe care-l ocupă la data concursului.

(2) După depunerea dosarelor și înainte de începerea evaluării, comisia de evaluare solicită decanatului confirmarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către candidați.

Transparența

Art. 6. La încheierea perioadei de înscriere și înainte de începerea evaluării, dosarele candidaților vor fi puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare, printr-o platformă accesibilă numai acestora.

Art. 7. Rezultatele concursului și punctajele stabilite de comisie, procesele verbale de soluționare a contestațiilor și de validare a procedurilor de concurs de către Consiliul facultății vor fi puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare, printr-o platformă accesibilă numai acestora, precum și Direcției Resurse Umane, prin aceleași mijloace de comunicare, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal.

Desfășurarea concursului și evaluarea dosarelor de concurs

Art. 8. (1) Dosarul de concurs va cuprinde următoarele elemente:

- fișa de autoevaluare a activității, inclusă în anexa 1, constituind parte a acestui regulament, completată pentru fiecare dintre ultimii trei ani;
- listele necesare pentru demonstrarea tuturor punctajelor indicate în fișe. Aceste liste sunt menționate în fișa de autoevaluare anuală a activității, fiind asociate tuturor elementelor incluse în fișă.

(2) Pentru a fi eligibil, un candidat trebuie să acumuleze un punctaj diferit de zero la cel puțin trei din cele cinci criterii evaluate:

- activitatea didactică
- cercetarea științifică
- serviciile instituționale
- relația cu societatea
- activitățile în cadrul CIVIS și alte colaborări internaționale semnificative instituțional.

(3) Dacă mai mult de o treime din punctajul declarat de un candidat este obținut prin încadrarea incorectă a activităților la criteriile și indicatorii din fișa de evaluare, candidatura va fi invalidată de comisia de evaluare.

Art. 9. Ierarhizarea candidaților se face pe baza unui punctaj calculat după cum urmează:

- a) punctajul P corespunzător fișelor de autoevaluare se calculează ca sumă a punctajelor parțiale obținute la cele cinci secțiuni ale fișei (activitate didactică, cercetare științifică, servicii instituționale, relația cu societatea, activitățile în cadrul CIVIS și alte colaborări internaționale semnificative instituțional);
- b) punctajul final al fiecărui candidat se determină astfel:

Funcția didactică	Punctajul final
Profesor universitar	P
Conferențiar universitar	$P \times 1.1$
Lector universitar	$P \times 1.3$
Asistent universitar	$P \times 1.5$

c) ierarhizarea candidaților se realizează la nivelul fiecărui departament, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Comunicarea rezultatelor și depunerea contestațiilor

Art. 10. Comisia de concurs validează candidaturile, verifică punctajul pentru fiecare indicator și stabilește punctajul final pentru fiecare candidat prin procesul verbal al ședinței de evaluare. Rezultatul este comunicat fiecăruia dintre candidați prin intermediul poștei electronice.

Art. 11. (1) Candidații au dreptul de a contesta punctajul acordat de comisia de concurs. Contestația se depune de către candidat la secretariatul facultății în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.

(2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor acestea se predau președintelui comisiei de contestații, pentru soluționare. Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la data limită a depunerii lor. Comisia de contestații formulează o rezoluție pentru fiecare sesizare înregistrată și întocmește un proces verbal explicativ cu privire la modificările punctajelor finale.

(3) După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale se transmit, în vederea validării, Consiliului facultății. Extrasul din procesul verbal al ședinței de consiliu se transmite către Consiliul de Administrație al Universității din București, spre aprobare.

(4) La soluționarea contestațiilor pot participa, din partea Rectoratului, prorectorul coordonator al facultății și un reprezentant al Direcției Resurse Umane, în calitate de observatori. Reprezentanții rectoratului au următoarele atribuții: monitorizează, supraveghează și verifică modalitatea de soluționare a contestațiilor; sesizează Rectorul universității și Consiliul de Administrație cu privire la orice neregulă sau încălcare a prezentului regulament.

5) În cazul în care constată existența unor abateri grave, prorectorul coordonator va întocmi un referat în care va evidenția aceste abateri și îl va înainta rectorului, care va putea, prin decizie scrisă, să dispună înaintarea referatului către Consiliul de Administrație.

Dispoziții finale

Art. 12. Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului Facultății de Fizică din 23 septembrie 2026 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2026-2027.

Decan,
Prof. dr. Lucian ION

Departamentul _____

Nume și prenume	
Grad didactic	Asistent/Lector/Conferențiar/Profesor

Formular de evaluare – personal didactic de predare

Domeniul I: Activitatea didactică

Nr. crt.	Criterii / indicatori	Calcul punctaj	Punctaj cadru didactic (autoevaluare)
1.	Managementul activității didactice		
1.1.	Elaborarea de cursuri / suporturi de curs tipărite sau în format electronic avizate în ședințe de departament, în ultimii 3 ani	$\sum_i 9/A_i$ (A_i – numărul de autori al cursului i)	
1.2.	Elaborarea de materiale didactice pentru seminar/laborator sau a paginii web cu informații actualizate ale seminariilor/laboratoarelor, în ultimii 3 ani	$\sum_i 5/A_i$ (A_i – numărul de autori ai materialului i)	
1.3.	Sprijinirea sau coordonarea unor manifestări științifice și profesionale studentești	2 puncte / manifestare	
1.4.	Lecții invitate susținute în a) instituții de învățământ superior din străinătate/școli de vară internaționale b) instituții de învățământ superior din țară/școli de vară naționale (n – numărul de lecții susținute)	$6 \times n$ $3 \times n$	
1.5.	Coordonarea de programe de studii	5 puncte / program	
2.	Organizarea și desfășurarea de activități didactice normate sau suplimentare		
2.1.	Coordonare integrare studenți Erasmus primiți	1 punct / student	
2.2.	Organizarea și îndrumarea practicii profesionale sau a practicii pedagogice	1 punct / student	
Total punctaj domeniul I (1+2)			

Domeniul II: Activitatea de cercetare științifică

Nr. crt.	Criterii / indicatori	Calcul punctaj	Punctaj cadru didactic (autoevaluare)
1.	Publicații		

1.1.	Factor de impact individual cumulat al lucrărilor științifice publicate în reviste cotate ISI, în ultimii 3 ani, cu afilierea declarată la Universitatea din București, Facultatea de Fizică (lista anexată; q – factor de impact, A – număr de autori; q_i - factor de impact al lucrărilor publicate în reviste cotate în Q1 și Q2 (în WoS); q_j - factor de impact al lucrărilor publicate în reviste cotate în Q3 și Q4) (în WoS);	$15 \times \sum_i \frac{q_i}{A_i} + 5 \times \sum_j \frac{q_j}{A_j}$	
1.2.	<i>Proceedings</i> indexate ISI, publicate în ultimii 3 ani (A_i – număr de autori)	$\sum_i \frac{2.5}{A_i}$	
1.3.	Cărți/monografii de (co)autor publicate în ultimii 5 ani la edituri recunoscute 1.3.1. Național 1.3.2. Internațional (A_i – număr de autori)	$\sum_i \frac{10}{A_i}$ $\sum_i \frac{20}{A_i}$	
1.4.	Capitole în volume colective cu cod ISBN/ISSN publicate în ultimii 5 ani la edituri recunoscute 1.4.1. Național 1.4.2. Internațional (A_i – număr de autori)	$\sum_i \frac{2.5}{A_i}$ $\sum_i \frac{5}{A_i}$	
1.5.	Membru în colectivul permanent de redacție a unor reviste științifice indexate ISI (date de identificare) 1.5.1. Naționale 1.5.2. Internaționale	5 puncte/revistă 10 puncte/revistă	
1.6	(a) Referent al revistelor indexate ISI (date de identificare) (b) Referent al revistelor neindexate ISI (date de identificare)	5 puncte 1 punct	
2	Proiecte / granturi		
2.1.	Proiecte de cercetare internaționale (lista anexată; n – număr proiecte) 2.1.1. Director/responsabil de proiect 2.1.2. Membru	$10 \times n$ $5 \times n$	
2.2.	Proiecte de cercetare naționale (lista anexată; n – număr proiecte) 2.2.1. Director/responsabil de proiect 2.2.2. Membru	$7 \times n$ $3.5 \times n$	
2.3.	Proiecte de dezvoltare (POS DRU, POS CCE etc., lista anexată; n – număr proiecte) 2.3.1. Director/responsabil de proiect 2.3.2. Membru (Expert)	$7 \times n$ $3.5 \times n$	
3.	Conferințe naționale / internaționale		

3.1.	Participare (comunicare orală, poster, participare virtuală; lista anexată cu documente justificative/trimiteri la pagini web)	2 puncte / conferință internațională, 1 punct / conferință națională	
3.2.	Moderator sesiune / simpozion (lista anexată cu documente justificative/trimiteri la pagini web)	5 puncte / conferință internațională, 2.5 puncte / conferință națională	
3.3.	Organizare congrese / conferințe (lista anexată cu documente justificative/trimiteri la pagini web)	10 puncte / conferință internațională, 5 puncte / conferință națională	
4.	Recunoaștere și impactul rezultatelor cercetării		
4.1	Număr citări în anul de referință în reviste indexate ISI (lista anexată, exclus autocitări; N_{ci} – număr de citări, A_i – număr de autori ai lucrării citate)	$5 \times \sum_i \frac{N_{ci}}{A_i}$	
4.2	Valoarea indicelui Hirsch	10 puncte, dacă depășește valoarea mediană a indicelui Hirsch pe domenii și funcții didactice stabilită de CNFIS	
5.	Centre de cercetare		
5.1.	Coordonare / director	10 puncte / centru	
5.2.	Membru	4 puncte / centru	
6.	Premii și distincții	5 puncte / premiu sau distincție	
7.	Brevete și invenții înregistrate (autor sau co-autor) N_B – număr brevete 7.1 Brevete internaționale 7.2 Brevete naționale	$10 \times N_B$ $5 \times N_B$	
Total punctaj domeniul II (1+2+3+4+5+6+7)			

Domeniul III: Servicii instituționale / activități administrative

Nr. crt.	Criterii / indicatori	Calcul punctaj	Punctaj cadru didactic (autoevaluare)
1.	Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere și finalizare a studiilor		
1.1	Participare în comisiile de admitere la licență / master	1 puncte / comisie / sesiune	
1.2.	Participare în comisiile de admitere la doctorat	3 puncte / comisie	
1.3.	Coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor / de perfecționare (N_L – număr de lucrări de licență; N_P - număr de lucrări de gradul I sau lucrări de perfecționare UIR, etc.; N_M – număr lucrări de dizertație coordonate)	$2 \times N_P$ $3 \times N_L$ $4 \times N_M$	

1.4.	Coordonare de lucrări de doctorat (n – număr de doctoranzi în stagi; m – număr de teze susținute public în anul de referință)	$8 \times n + 10 \times m$	
1.5.	Membru în comisii de îndrumare doctorat (n – număr de doctoranzi în stagi)	$4 \times n$	
1.6.	Membru în comisiile de finalizare a studiilor de licență / master	2 puncte / comisie	
1.7.	Referent în comisii de doctorat	3 puncte / comisie	
2.	Organizarea și desfășurarea de evenimente în beneficiul instituției		
2.1.	Servicii în beneficiul instituției (participarea la elaborarea orarului, asistență pentru echipa managerială, menținerea și dezvoltarea paginilor web, etc.)	2 puncte / serviciu / eveniment / proiect	
3.	Implicarea în activități de reprezentare instituțională		
3.1	Membru în comisii ale departamentului / facultății / universității	2.5 puncte / comisie	
3.2	Membru / expert în comisii științifice în instituții externe (n – număr de comisii)	$4 \times n$	
Total punctaj domeniul III (1+2+3)			

Domeniul IV: Relația cu societatea

Nr. crt.	Criterii / indicatori	Calcul punctaj	Punctaj cadru didactic (autoevaluare)
1.	Implicarea în dezvoltarea instituțională		
1.1.	Reprezentarea Universității / facultății / departamentului / centrului de cercetare în mass media / în relația cu alte instituții	1 punct / reprezentare	
1.2.	Participarea la evenimente organizate de universitate / facultate (târguri educaționale, evenimente de popularizare a științei)	3 puncte / eveniment 6 puncte / eveniment de lungă durată (minim 2 zile consecutive)	
2.	Expertiza profesională		
2.1.	Calitatea de membru / poziții de conducere în asociații științifice / profesionale românești	2 puncte / calitate de membru, 5 puncte / poziție de conducere	
2.2.	Calitatea de membru / poziții de conducere în asociații științifice / profesionale internaționale	5 puncte / calitate de membru, 10 puncte / poziție de conducere	
2.3.	Participarea în programe ale UE, comisii ale CNATDCU, ARACIS etc.	5 puncte / program sau comisie	
2.4.	Lucrări de popularizare	2.5 puncte / lucrare	
Total punctaj domeniul IV (1+2)			

Domeniul V: Activități în cadrul CIVIS și alte colaborări internaționale semnificative instituțional

Nr. crt.	Criterii / indicatori	Calcul punctaj	Punctaj cadru didactic (autoevaluare)
1.1.	Reprezentarea Universității / facultății în relația cu universitățile din CIVIS / alte colaborări internaționale semnificative instituțional	15 puncte	
1.2.	Propunerea/suținerea de cursuri/seminarii pentru studenți în cadrul CIVIS	10 puncte / curs 5 puncte / seminar	
1.3	Participarea la activități științifice / didactice în cadrul unor colaborări internaționale semnificative instituțional	5 puncte / activitate	
Total punctaj domeniul V			

Data: _____

Semnătura : _____

DECLARAȚIE
privind inexistența incompatibilităților și conflictului de interese

Concurs gradații de merit Facultatea de Fizică

Subsemnata/Subsemnatul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situații de incompatibilitate sau conflict de interese care să impiezeze asupra exercitării imparțiale și obiective a activității de membru al comisiei de evaluare/contestații, numită conform deciziei decanului nr. /..... .

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat decanul.

Data:

Semnătura: